

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2026-1385**

### **Hankintapäätös, Kohti korkeakouluopintoja**

Valmistelija

Kirsi Koskinen

työvoimapalveluasiantuntija

[kirsi.koskinen@rovaniemi.fi](mailto:kirsi.koskinen@rovaniemi.fi)

#### **Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Kohti korkeakouluopintoja -koulutus, joka toteutetaan Rovaseudun työllisyysalueen (Rovaniemi ja Ranua) työnhakija-asiakkaille. Kyseessä on lain Työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 7 luvun 61 § mukainen työvoimakoulutus.

Koulutus on tarkoitettu alle 30-vuotiaille ylioppilaille tai ammatillisen tutkinnon suorittaneille, jotka suunnittelevat korkeakouluopintoihin hakeutumista tai ovat jo hakeneet, mutta jääneet ilman opiskelupaikkaa. Koulutuksen tavoitteena on tukea osallistujien yksilöllistä polkua kohti korkeakouluopintoja mm. antamalla tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, eri alojen työllistymismahdollisuuksista, korkeakouluopinnoista, valintakokeista sekä opintojen rahoituksesta. Koulutuksen aikana osallistujat pääsevät tutustumaan korkeakouluopintoihin. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan koulutuksen aikana konkreettinen ja realistinen suunnitelma kohti korkeakouluopintoja ja työelämää sekä tehdään varasuunnitelma.

Hankintaan sisältyy kaksi kestoltaan eri mittaista toteutusta. Tällä halutaan testata kahden eri toteutusmuodon vaikuttavuutta ja samalla mallintaa koulutus Rovaseudun työllisyysalueen asiakkaiden tarpeita vastaavaksi. Koulutukset toteutetaan seuraavasti:

1. Koulutuspilotti 1, 5.10.-13.11.2026, kesto 30 päivää
2. Koulutuspilotti 2, 15.-26.2.2026, kesto 10 päivää

Koulutusten tavoite ja sisältö ovat koulutuskuvauksen mukaiset. Koulutukset toteutetaan lähiopetuksena Rovaniemellä, Ranualta osallistujat voivat osallistua niihin etäyhteyksin.

#### **Hankintamenettely**

Kyseessä on hankintalain kynnysarvot allittava hankinta, joka hankitaan suorahankintana Lapin yliopiston Koulutus- ja kehittämispalveluilta. Lapin yliopisto toteuttaa koulutukset yhteistyössä Lapin ammattikorkeakoulun kanssa.

Työvoimapalveluhankinnat kuuluvat Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2026) liitteen E mukaisesti sote-alan hankintoihin (liite E, kohta 2. sosiaalialan, koulutuksen, terveydenhuollon ja kulttuurin hallintopalvelut, 80400000-8 Aikuiskoulutuspalvelut ja muut koulutuspalvelut). Rovaniemen kaupungin



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

pienhankintaohjeen mukaisesti pienhankinnan voi suorittaa suoraan hankintana, kun SOTE-hankinnan arvo on alle 50 000 alv 0 %.

Koulutuksesta pyydettiin tarjous 27.3.2026. Lapin yliopiston tarjous saapui annetun määräajan sisällä 22.4.2026. Yhteisesti käytyjen keskustelujen pohjalta Lapin yliopisto toimitti korjatun tarjouksen 23.6.2026.

Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja sisältää kaksi kestoltaan eri mittaista koulutuspilottia, joiden aikataulut ja kestot on mainittu yllä. Hankinnan kokonaiskustannus on 38 400 € + alv, joka muodostuu seuraavasti:

- Koulutuspilotti 1, kokonaishinta 28 800 € + alv
- Koulutuspilotti 2, kokonaishinta 9 600 € + alv

Koulutuksen päivähinta on 960 €/päivä + alv. Laskutus tapahtuu toteutuneiden koulutusryhmien mukaisesti kokonaishintaan perustuen.

Koulutukseen osallistuu 10 +/- 2 osallistujaa/ryhmä.

Sopimus tehdään ajalle 5.10.2026-26.2.2027. Kyseessä on kertahankinta.

#### **Päätöksen peruste**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016); 25 § ja 40 §, Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet (KH 25.5.2026, § 158). Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.6.2026 (KV 18.5.2026)

#### **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii Kohti korkeakoulua -työvoimakoulutuksen pilotin Rovaseudun työllisyysalueelle Lapin yliopistolta edellä esitetyn mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Lapin yliopisto

#### **Allekirjoitus**

Soile Saastamoinen, vs. työllisyyspäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 33

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä- heinäkuu): ma - to kello 9.00–16.00; pe kello 9.00–15.00

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rovaniemen kaupunki.

### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 322 6014

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00–16.00; pe 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu:

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.